

PATVIRTINTA

Kauno technologijos universiteto senato
2017 m. spalio 11 d.
nutarimu Nr. V3-S-62

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO GIMNAZIJOS ĮSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno technologijos universiteto gimnazijos įstatai (toliau – Įstatai) reglamentuoja Kauno technologijos universiteto gimnazijos teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, švietimo įstaigų grupę ir tipą, mokymo kalbą ir formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslą, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, asmens tapimo nauju dalininku, dalininko teisių pardavimo kitiems asmenims tvarką, dalininkų įnašų perdavimo gimnazijai tvarką, gimnazijos veiklos organizavimą ir valdymą, gimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir gimnazijos veiklos priežiūrą, filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo tvarką, dokumentų ir kitos informacijos apie gimnazijos veiklą pateikimo dalininkams tvarką, viešųjų pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarką, informacijos apie gimnazijos veiklą pateikimo visuomenei tvarką, gimnazijos įstatų, jų pakeitimų ir papildymo tvirtinimo tvarką, gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo, švietimo įstaigos grupės ar mokyklos tipo pakeitimo tvarką.
2. Oficialusis švietimo įstaigos pavadinimas – Kauno technologijos universiteto gimnazija, trumpasis pavadinimas – KTU gimnazija (toliau – Gimnazija), juridinio asmens kodas 190994836, pavadinimas anglų kalba – Kaunas University of Technology Gymnasium.
3. Gimnazijos veiklos pradžia – 1989 m. rugsėjo 1 d.
4. Gimnazijos teisinė forma – viešoji įstaiga.
5. Gimnazijos priklausomybė – valstybinė.
6. Gimnazijos savininkas – valstybė. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. rugsėjo 9 d. nutarimu Nr. 1114 „Dėl viešosios įstaigos Kauno technologijos universiteto gimnazijos turinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo“ Gimnazijos savininko turinės ir neturtinės teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno technologijos universitetas (toliau – Universitetas arba Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija), K. Donelaičio g. 73, 44249 Kaunas, kodas 111950581. Jo kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas.
7. Gimnazijos buveinė – Studentų g. 65, LT-51369 Kaunas, Kauno m. savivaldybė.
8. Švietimo įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
9. Mokyklos tipas – gimnazija.
10. Pagrindinė Gimnazijos paskirtis – bendrosios paskirties mokykla, skirta visos Lietuvos mokiniams orientuotiems į aukštus akademinius pasiekimus fizinių ir technologinių mokslų srityse. Mokymo kalba – lietuvių. Mokymosi formos – grupinis, pavienis. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, nuotolinis, individualus, savarankiškas.
11. Gimnazija vykdo pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas. Mokiniais išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 11.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 11.2. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas (baigusiems adaptuotą pagrindinio ugdymo programą);
 - 11.3. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 11.4. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas (baigusiems adaptuotą vidurinio ugdymo programą);

Turto valdymo
koordinatorė
Ingrida Stanevičienė



- 11.5. brandos atestatas ir jo priedas.
12. Gimnazijos veiklos laikotarpis neribotas.
 13. Gimnazijos finansinių metų pradžia ir pabaiga sutampa su kalendorinių metų pradžia ir pabaiga.
 14. Gimnazija gali turėti paramos gavėjo statusą.
 15. Gimnazija turi apvalų antspaudą su užrašu „Kauno technologijos universiteto gimnazija“, sąskaitas kredito įstaigose.
 16. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (toliau – Švietimo įstatymas), Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas) ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais Įstatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, FUNKCIJOS, MOKYMOŠI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226):
 - 17.1. Pagrindinės švietimo veiklos rūšys:
 - 17.1.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 17.1.2. vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.
 - 17.2. Kitos Gimnazijos veiklos rūšys:
 - 17.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 17.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 17.2.3. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;
 - 17.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.00;
 - 17.2.5. knygų leidyba, kodas 58.11.;
 - 17.2.6. laikraščių leidyba, kodas 58.13;
 - 17.2.7. kita leidyba, kodas 58.19.00;
 - 17.2.8. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 17.2.9. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
 - 17.2.10. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20;
 - 17.2.11. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
 - 17.2.12. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 17.2.13. kitas keleivinis sausumos transportas, kodas 86.90;
 - 17.2.14. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;
 - 17.2.15. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;
 - 17.2.16. kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla, kodas 62.00.

Gimnazija gali užsiimti ir kita veikla, kuri neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams. Licencijuojama veikla gali būti vykdoma gavus atitinkamą leidimą (licenciją)

- 18. Gimnazijos tikslas – suteikti valstybinius standartus atitinkantį pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir pagrindines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.
- 19. Gimnazija atlieka šias funkcijas:
 - 19.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas ir išsilavinimo standartus, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatytą tvarką suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

Turto valdymo
koordinatore
Ingrida Stanevičienė

KOPIJA TIKRA

2019-04-26

- 19.2. konkretina ir individualizuoja formaliojo švietimo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;
 - 19.3. inicijuoja švietimo programų pasirenkamųjų dalių variantus;
 - 19.4. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;
 - 19.5. rengia neformaliojo švietimo programas;
 - 19.6. organizuoja mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pedagoginį kultūrinį švietimą;
 - 19.7. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;
 - 19.8. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;
 - 19.9. švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;
 - 19.10. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;
 - 19.11. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;
 - 19.12. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;
 - 19.13. sudaro sąlygas mokiniams ugdyti pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;
 - 19.14. plėtoja projektinę veiklą;
 - 19.15. vykdo Gimnazijos valdymui bei ugdymui tobulinti reikalingus tyrimus;
 - 19.16. kuria Gimnazijoje informavimo sistemą;
 - 19.17. kuria Gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;
 - 19.18. vykdo Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
 - 19.19. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Gimnazijos Vaiko gerovės komisiją;
 - 19.20. teikia mokiniams ir mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) papildomas (mokinio krepšelio lėšomis ir mokymo aplinkos lėšomis nefinansuojamas) mokamas paslaugas;
 - 19.21. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose Įstatuose nustatytas funkcijas.
20. Gimnazijos mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Švietimo įstatymo ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

21. Gimnazija, įgyvendindama jai nustatytą tikslą ir atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 21.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
 - 21.2. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 21.3. nustatyti Gimnazijos teikiamų paslaugų ar parduodamų prekių kainas, įkainius ar tarifus, vadovaujantis visuotinio dalininkų susirinkimo nustatytais principais ar tvarka;
 - 21.4. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
 - 21.5. vykdyti neformaliojo švietimo programas;
 - 21.6. rengti ir vykdyti vietinius, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 21.7. teikti investicinių projektų paraiškas Europos Sąjungos ar jiems prilygstantiems, valstybės ar savivaldybių biudžeto finansinei paramai gauti;
 - 21.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 21.9. skirti stipendijas mokiniams iš šių Įstatų 104.2, 104.4, 104.5 papunkčiuose įvardytų lėšų, patvirtinusi šių stipendijų skyrimo kriterijus ir tvarką;
 - 21.10. verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su Gimnazijos veiklos tikslais;

Turto valdymo
koordinatore
Ingrida Stanevičienė



- 21.11. visuotiniam dalininkų susirinkimui leidus steigti Gimnazijos filialus ir atstovybes;
- 21.12. naudotis kitomis Švietimo įstatymo, Viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 22. Gimnazija, įgyvendindama jai nustatytą tikslą, atlikdama jai priskirtas funkcijas, privalo:
 - 22.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 22.2. teikti geros kokybės švietimo paslaugas;
 - 22.3. vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;
 - 22.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;
 - 22.5. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;
 - 22.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas Gimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;
 - 22.7. vykdyti kitas Švietimo įstatymu, Viešųjų įstaigų įstatymu ir kitais teisės aktais nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU, DALININKO TEISIŲ PERDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA, DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO GIMNAZIJAI TVARKA

- 23. Gimnazijos dalininkas yra asmuo, kuris Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių Įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Gimnazijai įnašą ir turi Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių Įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos šių Įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.
- 24. Asmuo gali tapti nauju dalininku, priimtas dalininku ar įgijęs (paveldėjęs, nusipirkęs ar kitais būdais įgijęs) dalininko teises.
- 25. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:
 - 25.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Gimnazijos direktoriui prašymą juo tapti; asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas Gimnazijos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) eurai ir įnašo perdavimo Gimnazijai terminas;
 - 25.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;
 - 25.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Gimnazijai savo prašyme nurodytą įnašą.
- 26. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:
 - 26.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša Gimnazijos direktoriui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą; pranešime turi būti nurodyta: dalininkas, kurio turėtas dalininko teises asmuo įgijo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas, kodas); asmuo, įgijęs dalininko teises (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė); dalininko teisių įgijimo data;
 - 26.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.
- 27. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus šių Įstatų 25.3 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus šių Įstatų 26.1 papunktyje nurodytus veiksmus Gimnazijos direktorius per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Gimnazijos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į šių Įstatų 25.3 papunkčio nuostatas ar 26.1

- papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 26.2 papunkčio nuostatas.
28. Atlikus šių Įstatų 27 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.
29. Gimnazijos dalininkas turi teisę parduoti ar kitaip perleisti dalininko teises. Valstybės ar savivaldybės institucijų dalininko teisės gali būti parduotos ar kitaip perleistos kitiems juridiniams asmenims. Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais. Kiti Gimnazijos dalininkai dalininko teises parduoda tokia tvarka:
- 29.1. apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Gimnazijos direktoriui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą);
 - 29.2. Gimnazijos direktorius per 5 darbo dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai šių Įstatų 118 punkte nustatytu būdu informuoja kitus Gimnazijos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir šių Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą, sprendimui dėl Gimnazijos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, pirkti;
 - 29.3. visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškęjus, kad už nurodytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Gimnazijos dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali perduoti trečiajam asmeniui ne pigiau nei buvo įvardyta kaina šių Įstatų 29.1 papunktyje nurodytame pranešime.
30. Jeigu Gimnazijos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos / perleidžiamos šio dalininko pasirinktam asmeniui, neatliekant šių Įstatų 29 punkte nurodytų veiksmų.
31. Dalininkų įnašai Gimnazijai perduodami tokia tvarka:
- 31.1. pinigai įnešami į Gimnazijos sąskaitą;
 - 31.2. materialusis ir nematerialusis turtas Gimnazijai perduodamas surašant turto perdavimo priėmimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (juridinio asmens atstovas) ir Gimnazijos direktorius; kartu su perduodamu turtu Gimnazijai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Gimnazijai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

V SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

32. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
- 32.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir visuotiniam dalininkų susirinkimui;
 - 32.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;
 - 32.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir visuotiniu dalininkų susirinkimu.
33. Gimnazijos valdymo organai yra:
- 33.1. kolegialus valdymo organas - valdyba;
 - 33.2. vienasmenis valdymo organas – Gimnazijos direktorius.
34. Visuotinis dalininkų susirinkimas – Gimnazijos aukščiausias organas, kurio kompetencija:
- 34.1. tvirtinti ir keisti Gimnazijos įstatus;
 - 34.2. spręsti klausimą dėl naujų dalininkų priėmimo ir duoti sutikimą dalininkams perleisti kitiems asmenims dalininkų teises;
 - 34.3. priimti sprendimą pakeisti Gimnazijos buveinę;
 - 34.4. skirti ir atšaukti iš pareigų Gimnazijos direktorius, nustatyti jo atlyginimą ir darbo sutarties sąlygas. Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo Gimnazijos vardu sudaro darbo sutartį su Gimnazijos direktoriumi ir ją nutraukia;
 - 34.5. tvirtinti Gimnazijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

Turto valdymo
koordinatore
Ingrida Stanevičienė

2019-04-26

KOPIJA TIKRA

- 34.6. priimti sprendimą dėl Gimnazijai nuosavybes teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, įkeitimo, perdavimo panaudai;
- 34.7. pritarti Gimnazijos filialų ir atstovybių steigimui;
- 34.8. priimti sprendimą reorganizuoti ar pertvarkyti Gimnaziją;
- 34.9. priimti sprendimą likviduoti Gimnaziją ar atšaukti jos likvidavimą;
- 34.10. priimti sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo sąlygų tvirtinimo;
- 34.11. skirti ir atšaukti likvidatorių, kai Viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti viešąją įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
- 34.12. nustatyti informaciją, kuri teikiama visuomenei apie Gimnazijos veiklą;
- 34.13. nustatyti Gimnazijos veiklos vertinimo kriterijus;
- 34.14. priimti sprendimą dėl Gimnazijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir rinkti auditorių ar audito įmonę;
- 34.15. nustatyti Gimnazijos vidaus kontrolės tvarką;
- 34.16. priimti sprendimą dėl Gimnazijos tapimo kitų juridinių asmenų steigėju ar dalyviu;
- 34.17. tvirtinti Gimnazijos vidaus struktūrą ir pareigybių sąrašą;
- 34.18. pritarti Gimnazijos strateginiam planui ir Gimnazijos ugdymo planui;
- 34.19. nustatyti Gimnazijos teikiamų paslaugų kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
- 34.20. sudaryti Gimnazijos vadovų atestacijos komisiją, tvirtinti jos darbo reglamentą ir sprendimus;
- 34.21. tvirtinti Gimnazijos mokytojų atestacijos komisijos sudėtį;
- 34.22. organizuoti mokinių, gyvenančių Gimnazijos bendrabutyje, maitinimą, nustatyti maitinimo dienos normas vienam mokiniui;
- 34.23. spręsti kitus šiuose Įstatuose ar kituose teisės aktuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
35. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Gimnazijos direktorius. Susirinkimo šaukimo iniciatyvos teisę turi ir dalininkai.
36. Kiekvienais metais per keturis mėnesius nuo Gimnazijos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Gimnazijos direktorius eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Gimnazijos metinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Gimnazijos veiklos ataskaitą. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas Gimnazijos direktoriaus ar teisės aktuose nustatytais atvejais teismo sprendimu.
37. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Gimnazijos direktorius ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui išsiųsdamas registruotą laišką adresu, kurį dalininkas nurodęs Gimnazijai ar įteikdamas pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šiame punkte nurodyto termino, jei su tuo raštu sutinka visi dalininkai.
38. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma, išskyrus sprendimus Gimnaziją reorganizuoti ir patvirtinti reorganizavimo sąlygas, pertvarkyti Gimnaziją, Gimnaziją likviduoti ar atšaukti jos likvidavimą, kurie priimami kvalifikuota dvejų trečdalių (2/3) visų dalininkų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkai turi po vieną balsą, išskyrus Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, kuri turi tris balsus.
39. Visuotinio dalininkų susirinkimo teises ir pareigas esant vienam dalininkui (Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai) įgyvendina Universitetas. Universiteto raštiški sprendimai priimami Kauno technologijos universiteto statuto nustatyta tvarka prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.
40. Dalininko teises ir pareigas įgyvendinantis Universitetas veikia per savo valdymo organus – Universiteto senatą ir Universiteto rektorių.
41. Tik Universiteto senatas sprendžia (Universitetui esant vieninteliam Gimnazijos dalininkui) arba suformuoja Universiteto kaip vieno iš dalininkų poziciją visuotiniam dalininkų susirinkimui šiuose Įstatuose. Įstatų 34.1, 34.2, 34.6, 34.7, 34.8, 34.9, 34.10, 34.16 papunkčiuose įvardytais klausimais.

KOPIJA TIKRA

2019-04- 26

Turto valdymo
koordinatore
Ingrida Stanevičienė

42. Universiteto rektorius sprendžia (Universitetui esant vieninteliam Gimnazijos dalininkui) arba suformuoja Universiteto kaip vieno iš dalininkų poziciją visuotiniam dalininkų susirinkimui šių Įstatų 34.3, 34.4, 34.11, 34.12, 34.13, 34.13, 34.15, 34.17, 34.18, 34.19, 34.20, 34.21, 34.22, 34.23 papunkčiuose įvardytais klausimais.
43. Visuotinis dalininkų susirinkimas (Universiteto senatas, Universiteto rektorius – Universitetui esant vieninteliam Gimnazijos dalininkui) prieš priimdamas jų kompetencijai priskirtus sprendimus gali konsultuotis su Gimnazijos savivaldos institucijomis prašydamas pateikti savo nuomonę arba sudaryti ekspertines funkcijas vykdančią instituciją iš Gimnazijos bendruomenės atstovų, ekspertų ir dalininkų atstovų, nustatyti jos funkcijas ir kompetenciją.
44. Gimnazijos valdyba yra kolegialus Gimnazijos valdymo organas, kurį sudaro 7 valdybos nariai ir valdybos pirmininkas, Universiteto rektoriaus skiriami trejų metų kadencijai. Valdybos narių ir valdybos pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.
- 45. Gimnazijos valdyba:**
- 45.1. analizuoja, vertina Gimnazijos veiklą ar strategiją. Teikia Gimnazijos direktoriui ir / ar visuotiniam dalininkų susirinkimui išvadas ir pasiūlymus dėl Gimnazijos veiklos ar strategijos tobulinimo;
 - 45.2. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus ataskaitą apie strateginio veiklos plano ir metinio veiklos plano įvykdymo rezultatus. Jeigu valdyba Gimnazijos direktoriaus ataskaitą įvertina neigiamai, ji surašo teikimą Universiteto rektoriui dėl Gimnazijos direktoriaus atšaukimo iš pareigų. Gavęs teikimą, Universiteto rektorius apsisprendžia dėl jo patenkinimo ar nepatenkinimo per vieną mėnesį;
 - 45.3. svarsto Universiteto, Gimnazijos valdybos narių ir Gimnazijos bendruomenės iškeltas problemas. Pagal kompetenciją teikia Gimnazijos direktoriui ir / ar visuotiniam dalininkų susirinkimui išvadas ir pasiūlymus dėl šių problemų sprendimo;
 - 45.4. priima sprendimus Universiteto pavestais klausimais;
 - 45.5. atlieka kitas Universiteto patikėtas funkcijas.
46. Gimnazijos valdybos posėdžiams pirmininkauja valdybos pirmininkas arba jo įgaliotas valdybos narys. Valdybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 valdybos narių. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas valdybos narys.
47. Gimnazijos valdybos posėdžiuose sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai („už“ ir „prieš“), galutinį balsavimo rezultatą nulemia valdybos pirmininko balsas.
48. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu pareigoms skiria ir iš pareigų atleidžia Gimnazijos visuotinis dalininkų susirinkimas. Konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
- 49. Gimnazijos direktorius:**
- 49.1. Gimnazijos veiklą organizuoja remdamasis atvirumo, lygiateisiškumo, solidarumo, dialogo ir kitais pamatiniais demokratijos principais;
 - 49.2. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
 - 49.3. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis bei funkcijas ir organizuoja atsiskaitymą už jų nuveiktus darbus;
 - 49.4. nustato kvalifikacinius reikalavimus Gimnazijos darbuotojams, tvirtina jų pareigybių aprašymus;
 - 49.5. įstatymų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia pavaduotojus, mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir kitą personalą, pasirašo darbo sutartis ir kitus su darbo teisinais santykiais susijusius dokumentus, skatina darbuotojus ir taiko jiems drausminio poveikio priemones;
 - 49.6. Tvirtina Kauno technologijos universiteto gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;

Turto valdymo
koordinatore
Ingrida Stanevičienė



- 49.7. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę;
- 49.8. priima mokinius visuotinio dalininkų susirinkimo nustatytos tvarkos pagrindu parengta Gimnazijos mokinių priėmimo tvarka;
- 49.9. sudaro ir pasirašo mokymo sutartis ir kitas, su mokinio gyvenimu bendrabutyje ar maitinimu susijusias, sutartis; skatina mokinius ir taiko jiems drausminio poveikio priemones;
- 49.10. tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, kitus darbuotojų bei mokinių elgesį reglamentuojančius, jų teises, pareigas ir atsakomybę nustatančius teisės aktus;
- 49.11. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;
- 49.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 49.13. sudaro darbo grupes, metodines grupes ir komisijas, nustato užduotis ir jų darbo tvarką;
- 49.14. sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;
- 49.15. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;
- 49.16. valdo ir naudoja Gimnazijos turtą ir lėšas ir jomis disponuoja;
- 49.17. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 49.18. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;
- 49.19. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą ir vykdo jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 49.20. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų veiklą;
- 49.21. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 49.22. sudaro Gimnazijos Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;
- 49.23. užtikrina ir prižiūri vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Gimnazijoje;
- 49.24. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;
- 49.25. dalį savo funkcijų gali pavesti atlikti Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams, struktūrinių padalinių vadovams;
- 49.26. teikia siūlymus visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl teikiamų paslaugų ar parduodamų prekių kainų, įkainių ar tarifų nustatymo;
- 49.27. vykdo kitas funkcijas, nustatytas Švietimo ir Viešųjų įstaigų įstatymuose, kituose įstatymuose, šiuose Įstatuose, direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

50. Gimnazijos direktorius atsako:

- 50.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje;
- 50.2. už demokratinę Gimnazijos valdymą, sąžiningai, atvirai ir nešališkai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;
- 50.3. už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 50.4. už tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus.

KOPIJA TIKRA

2019-04- 2 6

Turto valdymo
koordinatore
Ingrida Stanevičienė



VI SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

51. Gimnazijos bendruomenė savivaldą organizuoja, kuria jos formas ir institucijas remdamasi Gimnazijos filosofija ir švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.
52. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Tėvų taryba.
53. **Gimnazijos taryba** yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir telkianti mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir kitų Gimnazijos bendruomenės narių atstovus svarbiausiems Gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.
54. Gimnazijos taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimais, šiais Įstatais.
55. Gimnazijos taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.
56. Gimnazijos tarybos priimti nutarimai, neprieštaraujantys Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, yra privalomi visai Gimnazijos bendruomenei.
57. Gimnazijos direktorius ir jo pavaduotojai negali būti Gimnazijos tarybos nariais.
58. Gimnazijos direktorius gali teikti iš naujo svarstyti tuos Gimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.
59. Jei visuotinis dalininkų susirinkimas ar valstybinę švietimo priežiūrą vykdančios instancijos nustato, kad Gimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, siūlo Gimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Gimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų numatyta tvarka.
60. Gimnazijos tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos taryba.
61. Gimnazijos tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Gimnazijos tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti Gimnazijos tarybos nuostatų pakeitimą gali:
 - 61.1. Gimnazijos tarybos narys (-iai);
 - 61.2. Gimnazijos direktorius;
 - 61.3. visuotinis dalininkų susirinkimas.
62. Gimnazijos tarybą sudaro nelyginis narių skaičius: į Gimnazijos tarybą lygiomis po tris 3 atstovus renka Mokytojų taryba, Mokinių taryba ir Tėvų taryba.
63. Mokytojus į Gimnazijos tarybą slaptu balsavimu renka Mokytojų taryba.
64. Tėvus į Gimnazijos tarybą renka Tėvų taryba.
65. Du mokiniai į Gimnazijos tarybą renkami Mokinių tarybos susirinkime slaptu balsavimu. Gimnazijos mokinių prezidentas Gimnazijos tarybos nariu tampa pagal einamas pareigas.
66. Gimnazijos taryba renkama trejiems metams, esant būtinybei – gali būti atnaujinama.
67. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia Gimnazijos tarybos nariai slaptu balsavimu pirmojo posėdžio metu. Mokinys negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku.
68. Gimnazijos tarybos narį gali atšaukti ji išrinkusi institucija. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys.
69. Gimnazijos tarybos dokumentus pagal Gimnazijos dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko Gimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.
70. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.
71. Gimnazijos tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba Gimnazijos tarybos nutarimu. Gimnazijos tarybos posėdį gali inicijuoti Gimnazijos direktorius.
72. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Gimnazijos tarybos posėdis.

KOPIJA TIKRA

Turto valdymo
koordinatore
Ingrida Stanevičienė

2019-04-26

73. Į Gimnazijos tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, administracijos atstovai (direktorius, direktoriaus pavaduotojai, padalinių vadovai, vyr. buhalteris), mokytojai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys.
74. Gimnazijos taryba atlieka šias funkcijas:
- 74.1. siūlo Gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;
 - 74.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metinei veiklos programai, ugdymo planui, mokyklos darbo tvarkos taisyklėms;
 - 74.3. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Gimnazijos bendruomenę gimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja gimnazijos kultūrą;
 - 74.4. vertina Gimnazijos vadovų veiklą, pareiškdamą nuomonę apie vadovų ketinimus atestuotis;
 - 74.5. skiria tėvų atstovus į Mokytojų atestacijos komisiją;
 - 74.6. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius ir intelektualius išteklius;
 - 74.7. nagrinėja ir vertina Gimnazijos psichologinio mikroklimato, demokratiškų santykių formavimąsi, inicijuoja Gimnazijos, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymus Gimnazijos vadovybei;
 - 74.8. sprendžia kitus šiuose Įstatuose įvardytus klausimus ar klausimus, kurie nepriskiriami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų ar direktoriaus kompetencijai.
75. Gimnazijos tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie Gimnazijos veiklą, reikalingą Įstatuose apibrėžtoms funkcijoms atlikti, išskyrus neviešinamą komercinę, tarnybinę ir asmens duomenų turinčią informaciją.
76. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams: tėvai – Gimnazijos Tėvų tarybai, mokytojai – Mokytojų tarybos posėdyje, mokiniai – Mokinių tarybai.
77. Gimnazijos tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato Gimnazijos taryba.
78. Gimnazijos taryba paleidžiama:
- 78.1. reikalaujant 2/3 Gimnazijos tarybos narių;
 - 78.2. į du posėdžius iš eilės nesusirinkus 2/3 jos narių;
 - 78.3. likviduojant Gimnaziją.
79. **Mokytojų taryba** yra nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.
80. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, šiais Įstatais.
81. Mokytojų taryba vadovaujasi atvirumo, lygiateisiškumo, solidarumo, dialogo, humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo principais.
82. Mokytojų tarybą sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių struktūrinių padalinių vadovai, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, sveikatos priežiūros darbuotojas, bibliotekos vedėjas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.
83. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.
84. Mokytojų tarybos dokumentus pagal Gimnazijos dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma.
85. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

KOPIJA TIKRA

Turto valdymo
koordinatore
Ingrida Stanevičienė

2019-04-26

86. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.
87. Į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamąją teisę.
88. Mokytojų taryba:
- 88.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;
 - 88.2. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;
 - 88.3. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą ir analizuoja planų įgyvendinimą;
 - 88.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;
 - 88.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;
 - 88.6. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo priežastis;
 - 88.7. aptaria švietimo politikos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimo galimybes;
 - 88.8. slapto balsavimu renka tris atstovus į Gimnazijos tarybą;
 - 88.9. svarsto neformaliojo ugdymo organizavimą;
 - 88.10. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui, atestacijos komisijai dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;
 - 88.11. svarsto Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, kitus mokytojų bei mokinių elgesį reglamentuojančius, jų teises, pareigas ir atsakomybę nustatančius teisės aktus ir analizuoja jų įgyvendinimą.
89. Mokytojų taryba nutraukia veiklą, likvidavus Gimnaziją.
90. Gimnazijoje veikia Mokinių taryba. Mokinių taryba yra aukščiausia mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems Gimnazijos mokiniams.
91. Mokinių taryba:
- 91.1. atstovauja mokinių interesams Gimnazijoje ir už jos ribų;
 - 91.2. drauge su kitomis Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia Gimnazijos veiklos klausimus pagal šiuose Įstatuose apibrėžtą kompetenciją;
 - 91.3. dalyvauja rengiant ir svarstant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;
 - 91.4. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros;
 - 91.5. svarsto Gimnazijos direktoriaus ar jo pavaduotojų ugdymui teikiamus klausimus;
 - 91.6. inicijuoja ir padeda įgyvendinti Gimnazijos renginius, akcijas, prevencines programas;
 - 91.7. bendrauja ir bendradarbiauja su kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis, mokinių pilietines ir bendruomenines iniciatyvas skatinančiomis organizacijomis.
92. Mokinių tarybą sudaro 1–4 gimnazijos klasių mokiniai.
93. Mokinių tarybai vadovauja Gimnazijos mokinių prezidentas, jis yra ir Gimnazijos tarybos narys.
94. Mokinių tarybos nariai ir Gimnazijos mokinių prezidentas renkami visuotiniuose, lygiuose Gimnazijos mokinių rinkimuose. Gimnazijos mokinių prezidento rinkimai, Mokinių tarybos sudarymo tvarka ir Mokinių tarybos veikla reglamentuojama Gimnazijos mokinių savivaldos nuostatais, patvirtintais Gimnazijos tarybos.
95. Mokinių tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja 2/3 Mokinių tarybos narių. Posėdžiuose sprendimai priimami balsų dauguma.
96. Gimnazijoje veikia Gimnazijos mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) atstovaujanti Gimnazijos savivaldos institucija – Tėvų taryba, kurios tikslas yra užtikrinti galimybę tėvams tiesiogiai ir efektyviai dalyvauti Gimnazijos veikloje, taip pat būti tarpininku tarp Gimnazijos bendruomenės ir Gimnazijos bei visuotinio dalininkų susirinkimo.

KOPIJA TIKRA

2019-04-26

Turto valdymo
koordinatore
Ingrida Stanevičienė



97. Tėvų taryba:

- 97.1. telkia Gimnazijos mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) tam, kad būtų įgyvendinti Gimnazijos tikslai ir uždaviniai, užtikrintas Gimnazijos vertybių įgyvendinimas;
 - 97.2. skatina ir įgalina tėvus (globėjus, rūpintojus) įsitraukti į aktyvų dalyvavimą Gimnazijos veikloje, mokinių formaliojo ir neformaliojo ugdymo procese, telkia mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) bendradarbiauti su mokytojais bei pagalbą mokiniui teikiančiais specialistais;
 - 97.3. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą ir planų įgyvendinant, sprendžiant iškilusias problemas;
 - 97.4. iškelia tėvų iniciatyvas dėl formaliojo ir neformaliojo ugdymo, mokinių drausmės, Gimnazijos taisyklių, saugos ir sveikatos bei kitais klausimais, bei jas perduoda Gimnazijos tarybai ir (ar) Gimnazijos direktoriui ir (ar) visuotinam dalininkų susirinkimui;
 - 97.5. talkina organizuojant ir įgyvendinant bendrus sporto, meno, kultūrinius, mokslinius ir kitus renginius bei programas Gimnazijos bendruomenei;
 - 97.6. padeda Gimnazijai spręsti iškilusius mokinių sveikatingumo, maitinimo, pamokų lankymo, mokinių saugos ir higienos bei drausmės pažeidimo klausimus, teikia pasiūlymus dėl pažeidimų prevencijos;
 - 97.7. bendradarbiauja su Gimnazijos direktoriumi ir visuotiniu dalininkų susirinkimu sprendžiant ūkinius ir finansinius Gimnazijos veiklos klausimus;
 - 97.8. svarsto Gimnazijos valdymo institucijų deleguotus klausimus;
 - 97.9. koordinuoja ir skatina klasių tėvų bendruomenių veiklą;
 - 97.10. teikia siūlymus nustatant mokinių teises ir pareigas, jų skatinimo ir drausminimo tvarką;
 - 97.11. talkina Gimnazijai ieškant mokyklos rėmėjų.
98. Tėvų tarybą sudaro deleguoti tėvų atstovai. Kiekviena klasė deleguoja po du tėvų atstovus, turinčius balso teisę. Tėvų tarybos sudarymą ir veiklą reglamentuoja Gimnazijos tarybos tvirtinami Gimnazijos Tėvų tarybos nuostatai.

VII SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR
ATESTACIJA

- 99. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jų darbo santykius.
- 100. Gimnazijos direktoriaus darbo apmokėjimas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 26 d. nutarimu Nr. 598 „Dėl viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra valstybė arba kai valstybė turi daugumą balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, vadovų darbo apmokėjimo“.
- 101. Kitų Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Kauno technologijos universiteto gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema.
- 102. Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymą organizuojančių struktūrinių padalinių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai ir mokytojai tobulina kvalifikaciją ir atestuojami Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS
GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS
KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

- 103. Gimnazija nuosavybės teise valdo, naudoja Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ar kitų Gimnazijos dalininkų perduotą ir gimnazijos įgytą turtą, išskyrus valstybės ilgalaikį materialųjį turtą, Gimnazijai perduotą valdyti ir naudoti panaudos.

Turto valdymo
 koordinatorė
 Ingrida Stanevičienė

2019-04-26

KOPIJA TIKRA

pagrindais, ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta tvarka.

104. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

104.1. valstybės ir savivaldybių biudžeto specialių tikslinių dotacijų lėšos ir Gimnazijos savininko teisės ir pareigos įgyvendinančios institucijos ar kitų dalininkų lėšos, skiriamos pagal kasmet pasirašomas finansavimo sutartis ir (ar) patvirtintas sąmatas;

104.2. pajamos už teikiamas paslaugas ir parduotas prekes;

104.3. Lietuvos ir užsienio fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės lėšos pagal pavedimus;

104.4. lėšos, gautos kaip parama pagal Lietuvos Respublikos paramos ir labdaros įstatymą;

104.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

105. Lėšos naudojamos teisės aktų, sutarčių ir visuotinio dalininkų susirinkimo nustatytais tvarkomis.

106. Gimnazija savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų, kitas teisėtai gautas lėšas ir kitą negrąžintinai gautą turtą, kai neprieštarujama įstatymams, kitiems teisės aktams, visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta tvarkai bei paramą suteikusių asmenų nurodytiems tikslams.

107. Už tinkamą lėšų panaudojimą atsako Direktorius.

108. Gimnazijos turtas ir lėšos turi būti naudojami tik šiuose Įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

109. Gimnazija savarankiškai vykdo finansinę ūkinę veiklą.

110. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir tvarko bei finansinę atskaitomybę rengia ir teikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais ir kitais teisės aktais.

111. Gimnazija nereikalingą arba netinkamą (negalimą) naudoti, nuosavybės teise valdomą ilgalaikį materialųjį turtą, trumpalaikį materialųjį turtą ir nematerialųjį turtą nurašo Gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka.

112. Gimnazija siūlymus dėl nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti ilgalaikio materialiojo turto ir trumpalaikio materialiojo turto ir nematerialiojo turto, kurį valdo ir naudoja pagal panaudos sutartis, nurašymo teikia vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir panaudos davėjo nustatyta tvarka.

113. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų ir visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta tvarka.

114. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka visuotinis dalininkų susirinkimas ir kompetentingos valstybės institucijos.

IX SKYRIUS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

115. Gimnazijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo iniciatyvos teisę turi visuotinis dalininkų susirinkimas ir Gimnazijos direktorius.

116. Sprendimus steigti Gimnazijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima Gimnazijos direktorius, suderinęs su visuotiniu dalininkų susirinkimu.

117. Gimnazijos direktorius tvirtina Gimnazijos filialų ir atstovybių nuostatus, skiria ir atšaukia Gimnazijos filialų ir atstovybių vadovus.

KOPIJA TIKRA

2019-04-26

Turto valdymo
koordinatore
Ingrida Stanevičienė



X SKYRIUS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE GIMNAZIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

118. Dalininko reikalavimu raštu ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Gimnazijos dokumentai jam pateikiami susipažinti Gimnazijos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Gimnazijos direktoriaus nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Gimnazijai arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Komercinės paslaptis ar asmens duomenis turintys dokumentai neteikiami arba teikiami dalininkui raštu įsipareigojus neviešinti jų turinio.
119. Gimnazijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams teikiama neatlygintinai.

XI SKYRIUS VIEŠŲJŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

120. Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyti vieši pranešimai skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje ir valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
121. Kiti Gimnazijos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Gimnazijai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.
122. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Gimnazijos direktorius.

XII SKYRIUS INFORMACIJOS APIE GIMNAZIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

123. Gimnazijos veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jos patvirtinimo visuotiniame dalininkų susirinkime turi būti paskelbta Gimnazijos interneto svetainėje.
124. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje.
125. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Gimnazijos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Gimnazijos buveinėje Gimnazijos darbo valandomis.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

126. Gimnazijos įstatus, jų pakeitimą ar papildymą tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.
127. Gimnazijos įstatų pakeitimą ar papildymą inicijuoja visuotinis dalininkų susirinkimas, Gimnazijos direktorius ar Gimnazijos taryba.
128. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.
129. Gimnaziją reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko visuotinis dalininkų susirinkimas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Viešųjų įstaigų įstatymu ir kitais teisės aktais.
130. Apie Gimnazijos reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą, švietimo įstaigos grupės ar mokyklos tipo pakeitimą pranešama kiekvienam Gimnazijos mokiniui Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatyta tvarka ir terminais.

Rytis Krusinskas

Turto valdymo
koordinatore
Ingrida Stanevičienė

KOPIJA TIKRA

2019-04-26

